#

# Modelo de Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades para Enfermedades Infecciosas

# AdendaCompWest-brandstripe.wmf

Nombre de la Compañía

Los empleadores de California deben establecer e implementar un Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades (IIPP, en inglés) para proteger a sus empleados de los peligros del lugar de trabajo, incluyendo las enfermedades infecciosas.

Si se considera que COVID-19 es un potencial de riesgo en el lugar de trabajo, se debe poner en práctica medidas de control de la infección, incluyendo las recomendaciones aplicables y relevantes de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC). La adopción de modificaciones a su IIPP es obligatoria en la mayoría de los lugares de trabajo ya que el COVID-19 está muy difundido en la comunidad.

A fin de cumplir con Cal/OSHA, la respuesta de su compañía al COVID-19 debe reflejar los elementos generales de seguridad incluidos en su IIPP, entre ellos:

* Coordinador Designado
* Entrenamiento de Empleados
* Comunicación a Empleados
* Evaluación del Riesgo
* Corrección del Riesgo
* Cumplimiento de la Política
* Investigación de Accidentes

Se incluye a continuación un modelo a revisar para que emplee en su lugar de trabajo.

Coordinador de Enfermedades Infecciosas

      ha designado a       como nuestro Coordinador de Enfermedades Infecciosas (Coordinador ID, en inglés).       tendrá la tarea de implementar el programa de prevención de enfermedades infecciosas brindando entrenamiento sobre el tema, cumpliendo las políticas y manteniéndose actualizado de las directivas locales.

Recibimos con agrado sus preguntas, inquietudes y opiniones. Por favor, comuníquese con nuestro Coordinador ID       en       o presente una sugerencia anónima a través de nuestro buzón de sugerencias ubicado en      .

Nuestro objetivo final es llegar a cero incidentes por enfermedades infecciosas con impacto en empleados, clientes o proveedores. La mejor forma de lograr este resultado es alentar a los empleados a estar atentos respecto del uso del equipo de protección personal (EPP), el lavado de manos, la higiene, el distanciamiento social y los informes de salud.

Entrenamiento en Seguridad por Enfermedades Infecciosas

Siempre que se le presenten procesos nuevos a un empleado durante este período de pandemia, se lo debe entrenar y dicho entrenamiento queda documentado mediante la lista de control que figura a continuación u otro medio similar. Los temas cubiertos incluyen, sin limitarse a ellos, los siguientes:

❑ Qué es COVID-19 y cómo se propaga.

❑ Cómo una persona infectada puede contagiar COVID-19 a otros, incluso si es asintomática.

❑ Medidas de prevención contra la infección – auto evaluación:

* Avisar de inmediato al coordinador o a su supervisor si experimenta tos, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de garganta o pérdida reciente del gusto/olfato.
* Los empleados enfermos deben permanecer en su hogar.
* Los empleados con fiebre o síntomas respiratorios agudos no deben regresar al trabajo hasta que se cumplan las dos situaciones siguientes:
	+ Por lo menos tres días sin fiebre (sin usar medicación para reducir la fiebre) y sin síntomas de enfermedad respiratoria aguda; y
	+ Por lo menos diez días desde que aparecieron los síntomas por primera vez.

❑ Cómo impedir la propagación de COVID-19 utilizando mascarillas de tela:

* Las guías de CDC establecen que todas las personas deben usar mascarillas faciales de tela cuando están con otras personas.
* Las mascarillas de tela ayudan a proteger a las personas que rodean a quien las usa cuando se las combina con el distanciamiento físico y el lavado frecuente de manos.
* Las mascarillas faciales de tela no constituyen equipo de protección y no protegen efectivamente del COVID-19.
* Lavar y desinfectar las manos antes y después de utilizar las mascarillas y lavarlas después de cada turno.

❑ Cuándo utilizar EPP, cuál EPP es necesario, cómo colocarlo correctamente, cómo usar y quitar el EPP, y cómo descartar el EPP adecuadamente.

❑ Etiqueta para toser y estornudar.

❑ Lavado de manos con agua y jabón durante por lo menos 20 segundos después de interactuar con terceros y luego de entrar en contacto con superficies u objetos compartidos, así como evitar tocar los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.

❑ No compartir artículos personales con los compañeros de trabajo (por ejemplo, platos, tazas, utensilios, toallas).

❑ Entrega de paños, botes de basura con pedal y desinfectantes de manos para uso de los empleados.

❑ Uso seguro de limpiadores y desinfectantes:

* Riesgos de los limpiadores y desinfectantes utilizados en el lugar de trabajo. Hoja(s) de Datos de Seguridad de Referencia.
* Uso de EPP (como guantes).
* Garantizar que los limpiadores y desinfectantes se utilicen de manera tal de no poner en peligro a los empleados.

❑ Mantenimiento del distanciamiento físico

* Siempre que sea posible, limitar el acceso del público al lugar de trabajo.
* Escalonar descansos y horarios de almuerzo.
* Limitar la cantidad de empleados reunidos en zonas de descanso, entrenamientos, etc.
* Adoptar los controles de ingeniería (pantallas de Plexiglás, barreras físicas).
* Proveer señalización sobre el tema para referencia de empleados y clientes.

❑       (insertar contenido adicional)

❑       (insertar contenido adicional)

He recibido entrenamiento sobre los temas anteriores y comprendo las políticas y procedimientos de la compañía sobre estos temas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Empleado Fecha

Comunicación de Enfermedad Infecciosa

Durante este período resulta esencial una comunicación efectiva entre la dirección y los empleados con actualizaciones frecuentes en la información de agencias tales como CDC, WHO y OSHA. Se utilizan los siguientes métodos (chequeados) para garantizar que los empleados estén bien informados:

* Reuniones de seguridad de los empleados realizadas por       (día, semana, mes, trimestre) con reuniones intermedias, según corresponda.
* Orientación en seguridad para nuevos empleados.
* Cartelera de noticias para empleados con los mensajes de CDC y WHO publicados regularmente.
* Comunicaciones escritas, entre ellas, rellenos de nómina, boletines o publicaciones.
* Módulo de entrenamiento en línea.

Las acciones de comunicación deben quedar registradas a través de uno de los siguientes documentos:

* Lista de Control de Entrenamiento de Nuevos Empleados
* Registro de entrenamiento en Seguridad
* Registro de Comunicaciones de Seguridad
* Registro de la Reunión de Seguridad/ Acta del Comité

Evaluación y Corrección del Riesgo de Enfermedad Infecciosa

Todo el personal debe completar evaluaciones informales de forma continua, incluyendo evaluaciones sobre EPP del empleado, distanciamiento social e higiene.

Se establecieron procedimientos para limpiar y desinfectar rutinariamente los objetos y superficies más tocados, como botones del ascensor, barandas, fotocopiadoras, grifos y perillas. Las superficies se limpian con agua y jabón antes de su desinfección. Los procedimientos incluyen:

* + Uso de desinfectantes aprobados por para emplear contra el virus que causa el COVID-19.
	+ Entrega de paños descartables registrados en EPA para que los empleados limpien las superficies comunes antes de tocarlas.
	+ Cumplimiento de las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección (por ejemplo, requisitos de seguridad, EPP, concentración, tiempo de contacto).
	+ Garantía de que haya suministros suficientes para las prácticas de limpieza y desinfección.

Se alienta a los empleados a denunciar condiciones o prácticas potencialmente inseguras informando a su supervisor, al coordinador ID o a través del buzón de sugerencias de seguridad.

Las evaluaciones formales de exposición a enfermedades infecciosas/ evaluaciones de control se realizan con frecuencia       (por hora, diariamente, semanalmente) utilizando la Lista de Control de Inspecciones de Seguridad. Se deben agregar a la lista los elementos específicos de las plantas/procesos. Cualquier deficiencia identificada en la lista se resolverá de inmediato con acciones correctivas documentadas.

Lista de Control de Inspecciones de Seguridad para Enfermedades Infecciosas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **Comentarios / Acción Correctiva** |
| **¿Los empleados usan mascarillas?** |  |  |  |
| **¿Las mascarillas y otros EPP se guardan correctamente?**  |  |  |  |
| **¿Se cumplen las pautas de distanciamiento social?**  |  |  |  |
| **¿No se comparten herramientas e instrumentos?**  |  |  |  |
| **¿Se desinfectan rutinariamente las superficies comunes?** |  |  |  |
| **¿Están publicados los pósters de CDC?** |  |  |  |
| **¿Se formalizó y comunicó el protocolo de visitas?**  |  |  |  |
| **¿Está disponible el desinfectante de manos?** |  |  |  |
| **¿Están bien mantenidos los puntos de entrada y salida?** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Inspección realizada por:** | **Fecha:** |

Cumplimiento de la Política de Seguridad para Enfermedades Infecciosas / Procedimientos Disciplinarios

Tal como sucede con las instrucciones de seguridad general dentro del Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades (IIPP), el cumplimiento de los controles de la pandemia es obligatorio y se considera una condición del empleo.

El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos por nuestra compañía puede tener un impacto grave en todas las partes involucradas. Los actos inseguros no sólo pueden amenazar la salud del individuo incumplidor, sino también la de sus compañeros.

Investigación de Enfermedad Infecciosa

Si se denuncia una enfermedad infecciosa, se debe realizar una investigación para determinar si se considera que el caso está relacionado con el trabajo. El investigador asignado entrevistará al trabajador enfermo y, si corresponde, presentará un reclamo ante CompWest para mayor investigación.

Los casos positivos que se identifiquen como relacionados con el trabajo deben ser incluidos en el registro OSHA-300 omitiendo el nombre del empleado por razones de privacidad.

## Recursos

* OSHA Federal
	+ [Panorama General de COVID-19](https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/)
	+ [Guía sobre la Preparación de los Lugares de Trabajo para COVID-19](https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf). Disponible, también, en español.
	+ Alerta [OSHA: Impida la Exposición del Trabajador al Coronavirus (COVID-19)](https://www.osha.gov/Publications/OSHA3989.pdf). Disponible, también, en español.
* Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional, Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades

* + [Coronavirus -2019](https://www.cdc.gov/niosh/emres/2019_ncov.html)
* Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades
	+ [Guía Provisional de modo que Empresas y Empleadores Planeen y Respondan al Coronavirus 2019 (COVID-19), febrero 2020](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/specific-groups/guidance-business-response.html)
	+ [[Coronavirus -2019](https://www.cdc.gov/niosh/emres/2019_ncov.html) (COVID-19): Cómo protegerse](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/prevention.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fabout%2Fprevention.html)
	+ [[Coronavirus -2019](https://www.cdc.gov/niosh/emres/2019_ncov.html) (COVID-19): Cuidado de una persona en el hogar](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/care-for-someone.html)
	+ [[Coronavirus -2019](https://www.cdc.gov/niosh/emres/2019_ncov.html) (COVID-19)](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html)
	+ Etiqueta para tos y estornudo
	+ [Cubra](https://www.cdc.gov/flu/pdf/protect/cdc_cough.pdf) su tos
	+ [Hábitos saludables para ayudarlo a prevenir la gripe](https://www.cdc.gov/flu/prevent/actions-prevent-flu.htm)
	+ [Mantenga](https://www.cdc.gov/healthywater/hygiene/hand/handwashing.html) las manos limpias
	+ [Preguntas](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/faqs.html) frecuentes para viajeros
	+ [Avisos de salud para viajes](https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices)
* Departamento de Salud Pública de California
	+ [Nuevo Coronavirus 2019 (COVID-19)](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/Immunization/nCOV2019.aspx)
	+ [Guía sobre higiene de manos](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CEH/DFDCS/CDPH%20Document%20Library/FDB/FoodSafetyProgram/GMPResources/HWS.pdf)
	+ Guía del nuevo [Coronavirus para atención de niños y entornos preescolares](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/Coronavirus%20daycare%202_7_20%20Final.pdf)
	+ Guía del nuevo Coronavirus [2019 para universidades](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/Coronavirus%2BColleges%2BGuidance%2B2_11_20.pdf)
	+ Guía del nuevo Coronavirus [2019](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/Immunization/Coronavirus%20K-12%20Schools%20Guidance%202_7_20%20FINAL.pdf) para escuelas y distritos escolares
* Cal/OSHA
	+ [Norma sobre enfermedades transmisibles por aire (título 8 sección 5199)](https://www.dir.ca.gov/title8/5199.html)
	+ Plan modelo de control a la exposición a enfermedades transmisibles por aire
	+ [Guía de California para las enfermedades transmisibles por aire en los lugares de trabajo](https://www.dir.ca.gov/dosh/dosh_publications/ATD-Guide.pdf)
* Departamento de California para el Empleo y la Vivienda Justos (DFEH)
	+ Información de Empleo sobre COVID-19 de [DFEH](https://www.dfeh.ca.gov/wp-content/uploads/sites/32/2020/03/DFEH-Employment-Information-on-COVID-19-FAQ_ENG.pdf)